Муниципальное казённое вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №6»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 26.08.16 года
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от 01.09.2016 года
№ 52-09

Положение
о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся

1.Общие положения

1.1 .Настоящее Положение разработано в соответствии законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.6, ст.58), Уставом МКВ(С)ОУ «В(С)ОШ№6».

1.2.Настоящее «Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным Учреждением.

1.5.Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся осужденных во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6.Целью аттестации являются:

Обеспечение социальной защиты обучающихся осужденных, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

Контроль выполнения учебных программ.

1.7.Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися осужденными всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

аттестацию за полугодие – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (полугодия) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.8.Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, письменные зачеты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.9.В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания учащихся. Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При выставлении отметок учителям предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно -коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематическом планировании рабочих программ учителя.

2.3.Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4.Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5.График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя Учреждения на весь год, утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, представителей администрации ИК-2.

2.6.Успеваемость всех обучающихся Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.7.Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.8.Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9.Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

2.10.Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за четверть или полугодие.

2.11.Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам полугодия. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации за полугодие.

3.1.Промежуточная аттестация обучающихся за полугодие проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (полугодие).

3.2.Отметка обучающегося за полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3.Отметка обучающимся выставляется при наличии 5 и более оценок.

3.4.При пропуске обучающимся по уважительной причине 2/3 и более части учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5.Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти аттестацию за полугодие. В этом случае обучающиеся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти аттестацию за полугодие не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6.Текущие отметки по региональным курсам «русский язык» и «математика» учитываются при выставлении отметок за полугодие за указанные предметы.

3.7.Классные руководители доводят до обучающихся сведения о результатах аттестации.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1.Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся.

4.2.Годовая промежуточная аттестация проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.3.Формами проведения годовой письменной аттестации являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: зачет, билеты, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

4.4.Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются методическим объединением учителей по предмету в соответствии с государственным стандартом общего образования. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного

расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

4.5.От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются обучающиеся - инвалиды.

4.6.Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.7.Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся не позднее, чем за одну неделю до начала аттестации.

4.8.Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.9.Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

4.10.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.11.Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

4.12.Заявления обучающихся, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.13.Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

5.Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1.Обучающиеся осужденные, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.5.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.6.Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9.Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6.Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1.Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся осужденный и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения.

6.2.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

6.3. Все учителя ОУ несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.4. Все учителя ОУ несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования обучающихся о текущей успеваемости.

6.5. В случае выставления неудовлетворительной полугодовой отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего полугодия.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

7.1. Внесение изменений и дополнений в данное Положение осуществляется педагогическим советом МК(С)ОУ «В(С)СОШ №6».

6.2. Данное Положение и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.