

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401988030 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.05.2018 за
ГРН 2186451333275



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E8118852D4...507
Владелец: Бокан Ольга Александровна
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен: с 08.05.2018 по 08.05.2019



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом комитета по образованию
Администрации Энгельсского
муниципального района

от «21» 15 2018 г. № 84.304

УСТАВ
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная
школа № 6» Энгельсского муниципального
района Саратовской области
(новая редакция)

Саратовская область
Энгельсский муниципальный район
город Энгельс
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 6» Энгельсского муниципального района Саратовской области, действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является правопреемником муниципального казенного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 6» Энгельсского муниципального района Саратовской области, зарегистрированного межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по саратовской области «17» декабря 2015 года, муниципального казенного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 6» г. Энгельса Саратовской области, зарегистрированного государственным учреждением «Учетный центр Саратовской области» «24» сентября 2001 года № 002001, серия Ю-50. Основной государственный регистрационный номер 1026401988030.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 6» Энгельсского муниципального района Саратовской области;
сокращенное - МКОУ «В(С)ОШ № 6».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 413116, Саратовская область, г. Энгельс, Функциональный проезд, 14.

1.4. Учредителем Учреждения является Энгельсский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя (далее по тексту – Учредитель) осуществляет комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района (далее - Комитет по образованию), место нахождения Комитета по образованию: 413100, Российская Федерация, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, д. 41.

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – казенное.

Тип учреждения, в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - общеобразовательное.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации права осужденных граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего (полного) общего образования. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, лицевой и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Энгельсского муниципального района, печать со своим наименованием, штамп, бланки, символику.

1.6. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельсского муниципального района, Уставом.

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. В учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.12. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего, среднего (полного) общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании; создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- усвоение обучающимися осужденными образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования, реализуемых в Учреждении;
- создание комплексной системы по обучению, воспитанию и развитию самостоятельной, гармонично развитой, творческой личности осужденных.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся осужденных;
- создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- создание условий для формирования у обучающихся осужденных современного уровня знаний;
- создание условий для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для осуществления личностно - ориентированного подхода к обучению и воспитанию обучающихся осужденных;
- создание условий для осознанного выбора профессии;
- оказание помощи семье в образовании, воспитании и формировании здорового образа жизни обучающихся осужденных.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования;

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Координация, регулирование, контроль деятельности Учреждения осуществляются Комитетом по образованию.

3.2. Контроль за целевым использованием и сохранностью переданного Учреждению муниципального имущества осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района (далее - Комитетом по управлению имуществом).

3.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

– предоставление на рассмотрение в Комитет по образованию и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

– разработка и утверждение по согласованию с Комитетом по образованию программы развития Учреждения;

– прием обучающихся в Учреждение;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

– поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

– использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

– приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

– обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

– эффективно использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество;

– обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;

– не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества;

– осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Учреждению запрещается:

– привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия;

– принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

– совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Комитетом по образованию, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.9. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции согласно действующему законодательству.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами общеобразовательных программ следующих уровней образования:

- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 3 года).

4.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающихся осужденных, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.3. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся осужденных, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся осужденных в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

4.4. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно - заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования в Учреждении.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основании образовательного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с

примерным региональным образовательным планом, согласованного с Комитетом по образованию, и регламентируется расписанием занятий.

4.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

4.7. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся осужденных 9 классов. Освоение образовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников в форме государственного выпускного экзамена.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.9. Обучающиеся осужденные, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся, в любом случае, производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся осужденные, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Обучающиеся осужденные на ступени основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся осужденные на ступени среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением Педагогического совета Учреждения переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися осужденными академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на классных руководителей.

4.10. Обучающиеся осужденные на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

4.11. Учреждение гарантирует соблюдение прав обучающихся осужденных в доступности и адаптивности образования.

4.12. Для обучающихся осужденных с большим учебным потенциалом, с целью развития их способностей, могут открываться факультативные курсы, предметные кружки, проводиться предметные олимпиады, конкурсы творческих работ, создаваться научные общества обучающихся.

4.13. Режим занятий в Учреждении.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебной недели может составлять 5 или 6 дней.

Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе, организация учебно-воспитательного процесса по четвертям или триместрам определяются Учреждением самостоятельно и согласовываются с Комитетом по образованию.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся осужденных определяются Учреждением и утверждаются директором Учреждения.

4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся осужденных и педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся осужденным не допускается.

4.16. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся осужденных.

При промежуточной аттестации обучающихся осужденных устанавливается следующая система оценок:

8-9 классы - пятибалльная система;

10-11-12 классы - пятибалльная система оценки знаний, возможно введение зачетной системы.

С целью повышения уровня мотивации учения, познавательной активности обучающихся осужденных, совершенствования системы оценивания знаний, умений, навыков обучающихся возможно применение 10-балльной и других систем оценивания при промежуточной аттестации с учетом соответствия критериев перевода в общепринятую 5-балльную систему оценивания.

Критерии оценок разрабатываются педагогами на основании временных (примерных) требований к содержанию и методам обучения и воспитания, реализуемых в Учреждении, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, и утверждаются Педагогическим советом Учреждения к началу учебного года.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осужденных определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

4.17. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению осужденных с 18-летнего возраста.

4.18. Прием в Учреждение осужденных, не достигших возраста 30 лет и не имеющих основного общего образования, производится по представлению администрации исправительного учреждения, а остальных осужденных - по их личному заявлению. Зачисление осужденных в Учреждение оформляется приказом за подписью директора Учреждения по согласованию с начальником исправительного учреждения.

4.19. Наполняемость классов обучающихся осужденных в количестве не менее 15 человек и определяется до начала учебного полугодия.

4.20. Наполняемость групп с заочной формой обучения Учреждение открывает при наличии не менее 9 обучающихся осужденных и определяется на начало учебного полугодия.

При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается, из расчета - 1 академический час на каждого обучающегося и определяется на начало учебного полугодия.

При наличии необходимых условий и средств возможно открытие и содержание учреждений, учебно-консультационных пунктов, классов, групп с заочной формой обучения с меньшей наполняемостью, увеличение количества учебных часов на индивидуально обучающегося по заочной форме.

4.21. Количество открываемых 10-х классов зависит от наличия педагогических кадров и помещений Учреждения. Количество 10-х классов утверждается Комитетом по образованию.

4.22. При приеме в Учреждение обучающиеся осужденные должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.23. Обязательному обучению в Учреждении подлежат осужденные к лишению свободы, не достигшие возраста 30 лет и не имеющие основного общего образования. Осужденные старше 30 лет и осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают основное общее или среднее (полное) общее образование по их желанию.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение финансируется за счет средств областного и муниципального бюджетов.

5.2. Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы (документа, устанавливающего в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения).

5.3. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания,

формируемого Учредителем.

5.4. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента заключения с Комитетом по управлению имуществом договора о закреплении имущества на праве оперативного управления.

5.5. Учреждение осуществляет свою деятельность также на базе имущества, предоставляемого ей учреждением УИС на основании договора безвозмездного пользования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Комитетом по управлению имуществом.
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- амортизационные отчисления;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.8. Права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его регистрации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ, КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Комитет по образованию имеет следующие права и обязанности:

- осуществлять функции и полномочия Учредителя Учреждения;
- утверждать изменения и дополнения в Устав своим приказом;
- формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;
- устанавливать порядок определения размера платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- требовать и получать от Учреждения любую запрашиваемую информацию о финансово-хозяйственной деятельности и по другим вопросам;
- определять цели и предмет деятельности Учреждения;
- выполнять контрольные функции за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;
- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с директором Учреждения;
- предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимать решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;
- определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;

- согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- определять порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществлять иные установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочия в сфере образования.

6.2. Комитет по управлению имуществом имеет следующие права и обязанности:

- требовать и получать от Учреждения любую запрашиваемую информацию по имуществу, переданному в оперативное управление;
- закреплять за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- осуществлять контроль за использованием имущества, в пределах своей компетенции;
- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Учреждения по распоряжению муниципальным имуществом.

6.3. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет муниципального имущества;
- выполнять муниципальное задание и не вправе отказаться от его выполнения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Учреждение возглавляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый председателем Комитета по образованию с обязательным заключением письменного трудового договора.

7.3. Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.4. Директор несет ответственность перед обучающимися осужденными, Учредителем, государством, обществом за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним договором. При нарушении директором своих должностных обязанностей председателем Комитета по образованию вправе наложить взыскания на директора вплоть до освобождения его от занимаемой должности.

7.5. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления пользуется имуществом и денежными средствами Учреждения;
- выдает доверенности, вправе открывать в банках лицевые и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися осужденными Учреждения;
- принимает и увольняет педагогических работников Учреждения, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
- устанавливает штатное расписание учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе,
- посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;
- утверждает локальные акты Учреждения, не относящиеся к компетенции Педагогического совета Учреждения;
- организует учет военнообязанных, их бронирование с представлением отчетов в Комитет по образованию, при этом соблюдает требования режима секретности;

Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- давать полную информацию о деятельности Учреждения учредителю, уполномоченному им органу;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств Учреждения по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельсского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок и совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельсского муниципального района и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств, если иное не установлено условиями их предоставления, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельсского муниципального района и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать

необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации Саратовской области, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельсского муниципального района по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельсского муниципального района, настоящим Уставом, а также трудовым договором, заключенным Учредителем с Руководителем

Директор имеет право:

- давать распоряжения, указания работникам Учреждения и требовать их исполнения;

- в соответствии с законодательством РФ привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения за:

1. проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс;

2. неисполнение или ненадлежащее исполнение ими без уважительных причин должностных обязанностей;

3. нарушение устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции;

- вносить в необходимых случаях временные изменения в режим работы Учреждения, временно объединять классы;

- приостанавливать педагогическую деятельность в Учреждении, если создаются условия, опасные для здоровья воспитанников и сотрудников;

- заключать договоры;

- на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

1. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

2. на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

3. на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения (для проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа));

4. на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

- повышать свою профессиональную квалификацию.

Несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.6. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

7.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются **Общим собранием трудового коллектива**.

Общее собрание трудового коллектива избирается на 2 года и состоит из всех работников Учреждения.

В Общее собрание трудового коллектива входит директор Учреждения. Процедуру голосования определяет само собрание. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава председателя, который руководит работой Общего собрания трудового коллектива, проводит его заседания и подписывает решения. Общее собрание трудового коллектива собирается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Общего собрания трудового коллектива проводятся по требованию одной трети его состава или руководителя Учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих, среди которых равным образом

представлены все категории членов Общего собрания трудового коллектива. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

К исключительной компетенции Общего Собрания трудового коллектива относятся:

- утверждение локальных актов об органах самоуправления в Учреждения;
- разработка и принятие Устава, внесение изменений и дополнений в него;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка для работников Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора, о внесении в него изменений, утверждении коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- принятия решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку.

7.8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует **Педагогический совет**.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники и воспитатели Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Полномочия Педагогического совета:

- утверждает образовательные программы и образовательные планы;
- решает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- определяет порядок, форму и периодичность проведения промежуточной аттестации;
- утверждает перечень предметов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов и выпускников 12 классов;
- осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условный перевод;
- осуществляет оставление на повторный год обучения, перевод на другую форму образования обучающихся;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов и выпускников 12 классов;
- принимает решение об окончании Учреждения выпускниками 12 классов;
- принимает решение о вручении обучающимся 9 классов и выпускникам 12 классов Учреждения аттестатов с отличием, о награждении обучающихся переводных классов Похвальными листами «За отличные успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении выпускников 12 классов;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения.

7.9. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения Педагогического совета носят обязательный характер и оформляются приказом директора Учреждения.

При Педагогическом совете могут создаваться Методический, научно-методический советы, методические объединения, секции, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

7.10. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, выпускников, общественные организации и объединения.

8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся осужденные, педагогические работники Учреждения и их представители, организации,

осуществляющие образовательную деятельность.

8.2. Обучающиеся осужденные имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки

Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту своих персональных данных;
- добровольное вступление в любые общественные организации.

8.3. Обучающиеся осужденные обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, решения органов управления Учреждением, органов классного самоуправления, требования администрации, учителей и классных руководителей, дежурных обучающихся, если их требования не противоречат Уставу и Правилам внутреннего распорядка Учреждения;

- достойно жить, учиться, знать и уважать государственную символику;

- действовать на благо коллектива, заботиться о чести и поддержании традиций Учреждения, его авторитета;

- уважать честь, достоинство и права других обучающихся и работников Учреждения, считаться с их интересами, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

- проявлять уважение к старшим, к взглядам и убеждениям других людей;

- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;

- добросовестно учиться, не мешать образовательному процессу, стремиться к самостоятельному выполнению заданий педагогического работника в классе и дома;

- систематически готовиться к занятиям;

- соблюдать установленные Учреждением Правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, своим и чужим вещам;

- бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;

- заботиться об эстетичном виде помещений Учреждения, чистоте и порядке в них и на территории Учреждения;

- участвовать в самообслуживании, дежурстве по классу и Учреждению;

- поддерживать чистоту в Учреждении, в классе и на рабочем месте;

- экономно использовать электроэнергию и воду;

- не курить в Учреждении и на его территории, не употреблять алкогольных напитков, токсических и одурманивающих веществ;

- решать спорные вопросы в установленном порядке.

8.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против

общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

8.5. При приеме на работу руководство Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;

- коллективным договором;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другими локальными актами Учреждения.

8.6. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

8.7. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

8.8. Трудовые отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.9. Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении предусмотрены должности административно-хозяйственных, инженерно-технических, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

8.11. Право на занятие должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

8.12. Особенности занятия педагогической деятельностью, перечень лиц, не допускаемых к трудовой деятельности и педагогической деятельности, устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.13. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, а также заключаемым с ними трудовым договором.

8.14. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

б) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и инновационной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

8.15. Педагогические работники дополнительно имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.16. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и

расписанием занятий в соответствии с требованиями нового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.18. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации в рабочее время, и освобожденным от основной работы, сохраняется заработная плата на период проведения государственной итоговой аттестации.

8.19. Обязанности и ответственность педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья; соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

8.20. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.21. Работникам Учреждения запрещается:

- педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе, посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- применять методы физического и психического воздействия по отношению к обучающимся;

- привлекать обучающихся Учреждения без согласия обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой.

8.22. Иные работники Учреждения (инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и др. персонал) имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на участие в самоуправлении Учреждением;
- оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;
- повышение квалификации;
- защиту своих персональных данных;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Иные работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования;
- иные права и обязанности работников Учреждения, помимо предусмотренных Уставом, а также вопросы предоставления им социальных гарантий и льгот, трудовые отношения регулируются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Энгельского муниципального района.

8.23. Более подробно права работников Учреждения могут быть определены в трудовом договоре, заключаемом по инициативе сторон, а также в должностных инструкциях, которые не могут ущемлять права работников в сравнении с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.24. Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

8.25. Работники Учреждения привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

8.26. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.27. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.28. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основании Положения о системе оплаты труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

9. АРХИВНОЕ ДЕЛО

9.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

9.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово -

хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.3. При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

10. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ И ГРАЖДАНСКАЯ ПОДГОТОВКА

10.1. Учреждение выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке:

- организует учет граждан, пребывающих в запасе, и их бронирование с предоставлением отчетов в отдел военного комиссариата Саратовской области по городу Энгельсу и Энгельскому району;

- соблюдает требования режима секретности.

10.2. Учреждение разрабатывает и обеспечивает мероприятия гражданской обороны на мирное время.

10.3. Учреждение выполняет мероприятия по защите и жизнеобеспечению персонала от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

10.4. Учреждение обеспечивает уполномоченным лицам органа управления по делам гражданской обороны и органам инспекции доступ на Учреждение и исполнение обязанностей по выполнению требований по гражданской обороне.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

11.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается главой Энгельского муниципального района на основании совместного представления учредителей, комитета финансов администрации Энгельского муниципального района, комитета экономики, промышленности и развития потребительского рынка администрации Энгельского муниципального района по согласованию с Собранием депутатов Энгельского муниципального района. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.3. Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией Энгельского муниципального района.

11.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

11.5. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, является собственностью Энгельского муниципального района и передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом на цели развития образования.

11.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на государственное хранение в городские архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.8. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся.

12.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- Приказы нормативного характера;
- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Программы;
- Договоры, Соглашения, Контракты и т.д.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

12.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

12.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для принятия в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

12.6. Локальные акты подлежат утверждению приказом директора Учреждения и вступают в силу с момента издания указанного приказа, если им не установлен иной срок вступления в силу локальных актов.

12.7. В случае, если локальный нормативный акт не принимается коллегиальным органом управления Учреждением, он возвращается на доработку. С учетом поправок рассматривается коллегиальным органом управления Учреждением повторно.

12.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

12.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12.10. После утверждения локальный нормативный акт, подлежащий размещению на официальном сайте Учреждения, должен быть размещен в соответствии с действующим законодательством.

12.11. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся с локальными нормативными актами и с настоящим Уставом.

13. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С УСТАВОМ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения в Устав вносятся по решению Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

13.2. Изменения и дополнения в Устав, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

13.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

13.4. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся с Уставом учреждения.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

19 листов

№ 1 от 19 мая 2019 г.

Директор школы

А.М. Михайлов

